

Profil von Petra Jurgeit

Allgemeines:

Name: Petra Karin Jurgeit
Geburtsjahr: 1965
Familienstand: Verheiratet

Nationalität: Deutsch
Stunden pro Tag: 8 Std.
Tagessatz: Nach Absprache

Qualifikationen:

- * Mehrjährige Erfahrung als erfolgreiche Geschäftsführerin und Unternehmerin.
- * Zur Zeit in Ausbildung zur Psychologischen Beraterin.
- * DISG-Zertifizierung zur Jugendtrainerin/Coach.
- * Fortbildung zur Image- u. Persönlichkeitsberaterin.
- * Teamkompetenztrainings.

Softskills: sehr hohe Eigenmotivation, Flexibilität, Fleiß, Vielseitigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Empathie, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, kommunikative Stärke, analytisches Vorgehen, gute Autodidaktik, Begeisterung, positive Ausstrahlung, Wissensdurst.

Erfahrungsbereiche: Mitarbeiterführung, Mitarbeiterentwicklung, Workshop & Trainings zur Persönlichkeitsentwicklung, Jugendberatung/Coaching, diverse Softwareschulungen, Internetprojekte, Marketing & Vertrieb, Buchhaltung und Verwaltung, Projektkoordination, Projektmanagement, Konfliktmanagement, Haushaltsführung, Hausfrau und Mutter, Medizinische Betreuung.

Branchenkenntnisse: IT allgemein, Marketing, Medizin, KMU, Privatpersonen.

Sprachkenntnisse: Deutsch: Muttersprache
Englisch: in Wort und Schrift
Französisch: Grundkenntnisse

Profil von Petra Jurgeit

Berufliche Erfahrungen von Petra Jurgeit

- seit 07.2002 **yim OHG, yourguide information management OHG**
Position: Geschäftsführerin
Verantwortungsbereiche:
Buchhaltung, Rechnungswesen,
Personalwesen, Vertragswesen, Marketing.
Tätigkeiten: Systeme schaffen für die innerbetriebliche
Organisation, Erfüllung der steuerlichen
Pflichten, Controlling, Liquiditätssicherung,
Erstellen von Businessplänen, ordnungsgemäße
Buchführung, Jahresabschlüsse, Ausbildung,
Weiterbildung und Coaching der Mitarbeiter
persönliche Ziele: Arbeitsplätze sichern, neue
Arbeitsplätze schaffen, Weiterentwicklung
ermöglichen
- 03.2000 – 06.2002 **Büroservice Petra Jurgeit**
Position: Geschäftsführerin
Tätigkeiten: administrative Tätigkeiten im Kundenauftrag,
Auftragsakquise, Auftragsdurchführung,
Buchhaltung
- 09.1998 – 03.2000 **Compuware GmbH**
Position: Mitarbeiterin im Marketing
Tätigkeiten: Koordination und Entwicklung des
Internetauftritts, technische Überwachung,
Pflege und Aktualisierung der Webseiten,
Schnittstelle zwischen den einzelnen
Fachabteilungen und externen Agenturen,
Entwicklung und Umsetzung von Ideen der zur
Interessentengenerierung in Zusammenarbeit mit
der Personalabteilung, Vorbereitung des
Marketing-Intranets, Selektion der
vertriebsrelevanten Daten aus der CI-
Adressdatenbank, Selektion und Pflege von
vertriebsrelevanten Daten in der SPS-
Datenbank.
- 11.1992 – 06.2000 **Familienzzeit**
Position: Mutter
Tätigkeiten: Erziehung, Haushaltsführung, Organisation und
Mithilfe beim Hausbau in Eigenregie.
- 11.1987 – 08.1998 **Dr. Wobig, Orthopäde in Rüsselsheim**
Position: Arzthelferin, Erstkraft
Tätigkeiten: Praxismanagement, Sachbearbeitung von praxis-
und patientenbezogenen Anfragen,
Schriftverkehr, Patientenbetreuung, Daten-
erfassung, selbständige Kassen- und
Privatabrechnung, Mahnwesen, Röntgen des
Skelettsystems, Anwenden von physikalischen
Therapien, Anlegen von Verbänden und
Gipsverbänden, Injektionen, Blutentnahme, OP-
Assistenz.

Profil von Petra Jurgeit

- 08.1984 – 07.1987 Dr. med. Wunderlich, medizinisches Labor in Mainz**
Position: Mitarbeiterin in der EDV-Abteilung der Laborgemeinschaft
Tätigkeiten: Sämtliche Aufgaben der Datenverarbeitung incl. Datensicherung, Sekretariatsaufgaben, Mitwirkung bei der Abrechnung, Sachbearbeitung, Verwaltungstechnische und organisatorische Tätigkeiten, Dokumentation, Betreuung der Auszubildenden.
- 08.1982 – 07.1984 Dr. med. Maier, Allgemein Medizin in Gustavsburg**
Position: Auszubildende Arzthelferin
Tätigkeiten: Patientenempfang- und betreuung, EKG, Abrechnung, Assistenz bei Behandlungen und Untersuchungen, Laboruntersuchungen, Verbandswechsel, Blutentnahme, Injektionen.